

***Relazione previsionale e
programmatica per
il periodo
2013 - 2015***

INDICE:

- Sezione 1 – Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'Ente.....pag. 3
- Sezione 2 – Analisi delle risorse.....pag.25
- Sezione 3 – Programmi e progetti.....pag.40
- Sezione 4 – Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione..... pag.84
- Sezione 5 – Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici.....pag.88
- Sezione 6 – Considerazioni finali sulla coerenza dei programmi rispetto ai piani regionali di sviluppo, ai piani regionali di settore, agli atti programmatici della regione.....pag.93

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.1– POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento		n° 9531
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 110 D.L.vo 77/95) anno 2011		n° 9670
di cui: maschi		n° 4746
femmine		n° 4924
nuclei familiari		n° 4106
comunità/convivenze		n° 3
1.1.3 - Popolazione al 1.1. 2011 (penultimo anno precedente)		n° 9626
1.1.4 - Nati nell'anno	n° 113	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n° 109	
saldo naturale		n° +4
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n° 331	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n° 291	
saldo migratorio		n° +40
1.1.8 - Popolazione al 31.12. 2011 (penultimo anno precedente)		n° 9670
di cui		
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n° 696
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n° 659
1.1.11 - In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)		n° 1426
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n° 4977
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		n° 1912

1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2007	10,80
	2008	10,86
	2009	10,12
	2010	9,66
	2011	11,68
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2007	12,90
	2008	9,70
	2009	9,49
	2010	9,34
	2011	11,27
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti	n° 10.000
	entro il	31/12/2013
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente: ANALFABETI: 0,98 SENZA TITOLO: 16,20 TERZA ELEMENTARE: 4,20 LICENZA ELEMENTARE: 16,15 LICENZA MEDIA: 32,95 DIPLOMA: 23,61 LAUREA: 5,91		

1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:

Non esistono dati precisi che indichino la condizione socio-economica delle famiglie del Comune. La commissione Tecnico-Economica comunque, nell'ultimo periodo, ha rilevato la crescita delle difficoltà e dei disagi della popolazione. Sono aumentate le richieste di contributi e di aiuti economici. La crisi economica sviluppatasi nell'anno 2011 ha peggiorato la situazione. Si prevede anche per il 2013 e per gli anni a venire una situazione difficile.

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Kmq. 32,28		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n°	* Fiumi e Torrenti n° 1	
1.2.3 – STRADE		
* Statali km. 4,335	* Provinciali km. 16,889	* Comunali km. 62,028
* Vicinali km. 25,856	* Autostrade km. 0,855	
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
* Piano regolatore adottato Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> * Piano regolatore approvato Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> * Programma di fabbricazione Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> * Piano edilizia economica e popolare Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI * Industriali Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> * Artigianali Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> * Commerciali Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Altri strumenti (specificare)		Se Si data ed estremi del provvedimento di approvazione Delibera Giunta Provinciale n. 1178 del 14/11/1997
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95) Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.
P.I.P.

1.3 - SERVIZI
1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1					
CATEGORIA	N.PREVISTI IN P.O.	N. IN SERVIZIO	CATEGORIA	N. PREVISTI IN P.O.	N. IN SERVIZIO
B1 Pos. Econ. B1	3	1	C Pos. Econ. C3	/	2
B1 Pos. Econ. B3	/	1	C Pos. Econ. C3	/	6
B1 Pos. Econ. B4	/	1	C Pos. Econ. C3	/	6
B3 Pos. Econ. B3	10	1	D Pos. Econ. D1	14	2
B3 Pos. Econ. B4	/	4	D Pos. Econ. D2	/	3
B3 Pos. Econ. B5	/	2	D Pos. Econ. D4	/	1
B3 Pos. Econ. B6	/	1	D Pos. Econ. D3 oriz	/	4
B3 Pos. Econ. B7	/	1	D Pos. Econ. D5	/	1
C Pos. Econ. C1	21	3	D Pos. Econ. D3	3	2
C Pos. Econ. C2	/	2	D Pos. Econ. D6	/	1

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n°44

fuori ruolo n° 2

1.3.1.3 - AREA TECNICA				1.3.1.4 - AREA ECONOMICO/FINANZIARIA			
CATEGORIA	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	CATEGORIA	QUALIFICA PROF.LE	N°PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
D Pos. Econ. D4	Istr. Direttivo	/	1	D3 Pos.Econ.D3	Funzionario	/	1
D Pos. Econ. D3	Istr. Direttivo	/	2	D Pos. Econ. D3	Istr. Direttivo	/	/
D Pos. Econ. D1	Istr. Direttivo	4	1	D Pos. Econ. D2	Istr. Direttivo	/	1
C Pos. Econ. C3	Istruttore	1	1	D Pos. Econ. D1	Istr. Direttivo	2	1
C Pos. Econ. C1	Istruttore	1	/	C Pos. Econ. C5	Istruttore	/	1
B3 Pos. Econ. B3	Collaboratore	8	/	C Pos. Econ. C4	Istruttore	/	1
B3 Pos. Econ. B4	Collaboratore	/	3	C Pos. Econ. C2	Istruttore	3	1
B3 Pos. Econ. B5	Collaboratore	/	2				

B3 Pos. Econ. B7	Collaboratore	/	1				
B1 Pos. Econ. B3	Esecutore	2	1				
B1 Pos. Econ. B4	Esecutore	/	1				
B3 Pos. Econ. B6	Collaboratore	/	1				

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 - AREA EMOGRAFICA/STATISTICA			
CATEGORIA	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	CATEGORIA	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D Pos. Econ. D6	Comandante P.M.	/	1	D3 Pos. Econ. D3	Funzionario	1	1
D Pos. Econ. D3	Vice – Comandante P.M.	2	1	C Pos. Econ. C4	Istruttore	/	2
C Pos. Econ. C1	Vigili Urbani	4	1	C Pos. Econ. C2	Istruttore	/	1
C Pos. Econ. C4	Vigili Urbani	/	1	C Pos. Econ. C1	Istruttore	3	1
C Pos. Econ. C5	Vigili Urbani	/	2	B3 Pos. Econ. B3	Collab.Ammin	1	1

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
1.3.2.1 - Asili nido n.° 1	posti n.60	posti n.80	posti n.80	posti n.80	
1.3.2.2 - Scuole materne n.° 1	posti n.268	posti n.217	posti n.217	posti n.217	
1.3.2.3 - Scuole elementari n.° 2	posti n.436	posti n.428	posti n.428	posti n.428	
1.3.2.4 - Scuole medie n.° 1	posti n.245	posti n.233	posti n.233	posti n.233	
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n.° 1	posti n.40	posti n.40	posti n.40	posti n.40	
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n.°	n.°	n.°	n.°	
1.3.2.7 - Rete fognaria in km.					
- bianca	16,35	16,35	16,35	16,35	
- nera	8,10	8,10	8,10	8,10	
- mista	33,20	33,20	33,20	33,20	
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.	90,79	90,79	90,79	90,79	
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n.° hq. 18.000	n.° hq. 18.000	n.° hq. 18.000	n.° hq. 18.000	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n.° 1.470	n.° 1.470	n.° 1.470	n.° 1.470	
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	73,63	73,63	73,63	73,63	
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:					
- civile	64.723,97	64.723,97	64.723,97	64.723,97	
- industriale					
- raccolta differenziata	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.° 5	n.° 5	n.° 5	n.° 5	
1.3.2.17 – Veicoli	n.° 6	n.° 6	n.° 6	n.° 6	
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.19 - Personal Computer	n.° 51	n.° 51	n.° 51	n.° 51	
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)					

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
1.3.3.1 - CONSORZI	n.° 1	n.° 1	n.° 1	n.° 1
1.3.3.2 - AZIENDE	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 12	n.° 12	n.° 12	n.° 12
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n.° 2	n.° 2	n.° 2	n.° 2

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

CON.AMI (CONSORZIO AZIENDA MULTISERVIZI COMUNALE) – IMOLA (BO)

1.3.3.1.2 - Comune associato/i (indicare il n.° tot. e nomi)

CON.AMI: (23 ENTI) Comuni di: Bagnara di Romagna, Borgo Tossignano, Brisighella, Casalfiumanese, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Castel del Rio, Castel Guelfo, Castel San Pietro, Conselice, Dozza, Faenza, Firenzuola, Fontanelice, Imola, Marradi, Massalombarda, Medicina, Mordano, Palazzuolo sul Senio, Riolo Terme, Sant'Agata, Solarolo.

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda.....

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i.....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A

SAPIR SPA – STEPRA – SOC.CON.S.MISTA A R.L. – HERA SPA – SOCIETA' D'AREA TERRE DI FAENZA A R.L. – BCC ROMAGA OCCID. – AZIMUT SPA – AMBRA – NUOVA QUASCO SOC.CON.S. A R.L. – LEPIDA SPA – START ROMAGNA SPA – SENIO ENERGIA SRL – ANGELO PESCARINI SCUOLA ARTI E MESTIERI SOC. CONS. A R.L.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

SAPIR SPA: N.9 ENTI

STEPRA SOC.CONS. A R.L.: N.21 ENTI

HERA SPA: N. 22 ENTI

SOCIETA' D'AREA A R.L.: N.6 ENTI

NUOVA QUASCO: N. 32 ENTI

LEPIDA SPA

BCC ROMAGNA OCCIDENTALE

ANGELO PESCARINI SCUOLA ARTI E MESTIERI SOC. CONS. A R.L.: N.18 ENTI

START ROMAGNA SPA : N.72 ENTI

AZIMUT: N. 4 ENTI

AMBRA: N. 19 ENTI

SENIO ENERGIA: N.6 ENTI

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione: SERVIZIO IDRICO FOGNATURA, DEPURAZIONE
SERVIZIO SMALTIMENTI RIFIUTI
OPERAZIONI CIMITERIALI REP.12297 8/11/2001 (CONTRATTO DI SERVIZIO)

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi: HERA SPA IMOLA FAENZA, AZIMUT SPA

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n° 1

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

“UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA”:
Unione dei comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme;
Comune di Castel Bolognese;
Comune di Solarolo;
Comune di Faenza.

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DELLA POLITICA REGIONALE UNITARIA – DUP 2007-2013. PRESA D’ATTO DEL VERBALE DELLA CONFERENZA PRELIMINARE D’INTESA DEL 7/4/2009 ED APPROVAZIONE DELL’INTESA PER L’INTEGRAZIONE DELLE POLITICHE TERRITORIALI
Altri soggetti partecipanti: REGIONE EMILIA ROMAGNA, PROVINCIA DI RAVENNA, CAMERA DI COMMERCIO DI RAVENNA, COMUNI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA
Impegni di mezzi finanziari: Previsti nei bilanci di previsione
Durata dell'accordo: 2007/2013 L'accordo è: - già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 2008
1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto: ACCORDO DI PROGRAMMA FUNZIONAMENTO SUAP E RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E ISTITUZIONE TAVOLO COORDINAMENTO SUAP PROVINCIA DI RAVENNA
Altri soggetti partecipanti: PROVINCIA DI RAVENNA, COMUNI E UNIONI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA, CAMERA DI COMMERCIO, PREFETTURA DI RAVENNA
Impegni di mezzi finanziari: Previsti nei bilanci di previsione
Durata dell'accordo: 2010/2014 L'accordo è: - già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 2010

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto: ACCORDO DI PROGRAMMA TRA LA PROVINCIA DI RAVENNA, IL COMITATO PROVINCIALE CONI, L'USP DI RAVENNA ED I COMUNI DEL TERRITORIO PER LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DELL'ATTIVITA' MOTORIA NELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO.
Altri soggetti partecipanti: PROVINCIA DI RAVENNA, COMITATO PROVINCIALE DEL CONI DI RAVENNA E L'USP
Impegni di mezzi finanziari: Previsti nei bilanci di previsione
Durata dell'accordo: 2010/2013 L'accordo è: - già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 2010
1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto: APPROVAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA PROVINCIALE PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEI BAMBINI E ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO, AI SENSI DELLA LEGGE 25/02/1992, N.104
Altri soggetti partecipanti: PROVINCIA DI RAVENNA
Impegni di mezzi finanziari: Previsti nei bilanci di previsione
Durata dell'accordo: 2011/2015 L'accordo è: - già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 2011
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE E L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO "AUSER VOLONTARIATO" DI FAENZA

PER LA GESTIONE DI SERVIZI DI SUSSIDIARIETA' – ANNI 2010/2014
Altri soggetti partecipanti ORGANIZZAZIONE “AUSER VOLONTARIATO” DI FAENZA
Impegni di mezzi finanziari: Previsti nel bilancio di previsione
Durata: 2010/2014 Indicare la data di sottoscrizione: anno 2010
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE ISTITUTIVA DELL'AUTORITA' D'AMBITO DI RAVENNA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI
Altri soggetti partecipanti: PROVINCIA DI RAVENNA, COMUNI DELLA PROVINCIA
Impegni di mezzi finanziari: le spese dell'Autorità trovano copertura nell'ambito delle tariffe dei servizi
Durata: dalla data di sottoscrizione e per tutta la durata di vigenza delle disposizioni legislative che ne hanno reso obbligatoria la stipulazione Indicare la data di sottoscrizione: anno 2009
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI FAENZA, CASTEL BOLOGNESE E SOLAROLO PER LA CONFERMA DEL COSTITUITO UFFICIO TURISTICO COMUNE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI VALORIZZAZIONE DELL'ECONOMIA TURISTICA DEL TERRITORIO
Altri soggetti partecipanti: COMUNE DI FAENZA E COMUNE DI SOLAROLO
Impegni di mezzi finanziari: Previsti nel Bilancio di previsione

Durata: dal 01/01/2008 al 31/12/2016 Indicare la data di sottoscrizione: 2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI FAENZA, BRISIGHELLA, CASOLA VALSENIO, CASTEL BOLOGNESE, RIOLO TERME E SOLAROLO PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE E REGIONALE
Altri soggetti partecipanti: COMUNE DI FAENZA, BRISIGHELLA, CASOLA VALSENIO, RIOLO TERME E SOLAROLO
Impegni di mezzi finanziari: Previsti nel Bilancio di previsione
Durata: 2009/2013 Indicare la data di sottoscrizione: 2009
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI RAVENNA ED IL COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE PER LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DEI MUSEI DELLA PROVINCIA ED ISTITUZIONE DEL COMITATO SCIENTIFICO – PERIODO 2010 - 2014
Altri soggetti partecipanti: PROVINCIA DI RAVENNA
Impegni di mezzi finanziari: Previsti nel Bilancio di previsione
Durata: 2010 - 2014 Indicare la data di sottoscrizione: anno 2010
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: AFFIDAMENTO DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI ALL'ISTITUTO REGIONALE PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E

NATURALI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA (PAPER) – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI
Altri soggetti partecipanti: ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI CULTURALI E NATURALI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA
Impegni di mezzi finanziari: Previsti nel Bilancio di previsione
Durata: Fino al 31/12/2013 Indicare la data di sottoscrizione: anno 2010
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RECUPERO E SMALTIMENTO CARCASSE E SPOGLIE ANIMALI
Altri soggetti partecipanti: COMUNE DI FAENZA, DITTA V.T.L. SRL
Impegni di mezzi finanziari: Previsti nel Bilancio di previsione
Durata: Fino al 31/12/2013 Indicare la data di sottoscrizione: anno 2011
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO ALLA CAMERA DI COMMERCIO DELLA GESTIONE PROCEDURA DI SELEZIONE SOGGETTI INTERMEDIARI PER CONCESSIONE CONTRIBUTI AI CONFIDI
Altri soggetti partecipanti: CAMERA DI COMMERCIO DI RAVENNA E COMUNI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA
Impegni di mezzi finanziari: Previsti nel Bilancio di previsione
Durata: Fino al 31/12/2013 Indicare la data di sottoscrizione: anno 2010

1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: CONVENZIONE AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ALL'ACER DI RAVENNA DEL SERVIZIO DIGESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIA RESIDENZIALE E PUBBLICA
Altri soggetti partecipanti: A.C.E.R. RAVENNA
Impegni di mezzi finanziari: Previsti nel Bilancio di previsione
Durata: Fino al 31/12/2013 Indicare la data di sottoscrizione: anno 2010
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO COMUNALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI CONNESSE ALLA CONCESSIONE DI TRATTAMENTI ECONOMICI A FAVORE DEGLI INVALIDI CIVILI
Altri soggetti partecipanti: COMUNE DI RAVENNA, COMUNE DI FAENZA, UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
Impegni di mezzi finanziari: Previsti nel Bilancio di previsione
Durata: Fino al 31/12/2013 Indicare la data di sottoscrizione: anno 2010
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: CONVENZIONE FRA I COMUNI DI FAENZA E CASTEL BOLOGNESE, SOLAROLO E L'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI CONTABILITA' DEL PERSONALE PER L'ANNO 2013
Altri soggetti partecipanti: COMUNI DI: FAENZA, SOLAROLO E UNIONE DELLA

ROMAGNA FAENTINA
Impegni di mezzi finanziari: Previsti nel Bilancio di previsione
Durata: Fino al 31/12/2013 Indicare la data di sottoscrizione: anno 2013
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: CONVENZIONE CON L'ASD FC CASTEL BOLOGNESE PER LA GESTIONE DEI CAMPI CALCIO
Altri soggetti partecipanti: FC CASTEL BOLOGNESE
Impegni di mezzi finanziari: € 16.150,00
Durata: Fino al 31/12/2013 Indicare la data di sottoscrizione: anno 2013
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI RECUPERO E CUSTODIA DEI CANI RANDAGI
Altri soggetti partecipanti: E.N.P.A. FAENZA
Impegni di mezzi finanziari: € 8.500,00
Durata: Fino al 31/12/2013 Indicare la data di sottoscrizione: anno 2013
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL MANUFATTO MULINO SCODELLINO

Altri soggetti partecipanti: ASS. AMICI DEL MULINO SCODELLINO
Impegni di mezzi finanziari: Previsti nel Bilancio di previsione
Durata: Fino al 30/06/2014 Indicare la data di sottoscrizione: anno 2013
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CASTEL BOLOGNESE, BRISIGHELLA, E CASOLA VALSENIO PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA
Altri soggetti partecipanti: COMUNE DI BRISIGHELLA E CASOLA VALSENIO
Impegni di mezzi finanziari: Previsti nel Bilancio di previsione
Durata: Fino al 31/12/2014 Indicare la data di sottoscrizione: anno 2013
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI FAENZA E I COMUNI DI BRISIGHELLA, CASOLA VALSENIO, CASTEL BOLOGNESE, RIOLO TERME E SOLAROLO PER L'ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI DIETETICI INTEGRATI
Altri soggetti partecipanti: COMUNI DI: FAENZA, BRISIGHELLA, RIOLO TERME, CASOLA VALSENIO
Impegni di mezzi finanziari: € 797,00
Durata: Fino al 31/12/2014 Indicare la data di sottoscrizione: anno 2013

1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE E L'ASSOCIAZIONE GEMELLAGGI DI CASTEL BOLOGNESE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' RELATIVE AL GEMELLAGGIO E PATTI DI AMICIZIA
Altri soggetti partecipanti: ASSOCIAZIONE GEMELLAGGI
Impegni di mezzi finanziari: Previsti nel Bilancio di previsione
Durata: Fino al 31/12/2014 Indicare la data di sottoscrizione: anno 2013
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: CONVENZIONE CON L'ASS.SPORTIVA IL CIGNO DI CASTEL BOLOGNESE PER LA GESTIONE DELLA PALESTRA SCOLASTICA ANNESSA AL PLESSO DELLA SCUOLA PRIMARIA BASSI
Altri soggetti partecipanti: ASS.SPORTIVA IL CIGNO
Impegni di mezzi finanziari: Previsti nel Bilancio di previsione
Durata: Fino al 31/12/2015 Indicare la data di sottoscrizione: anno 2012
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE E IL CIRCOLO TENNIS CLUB DI CASTEL BOLOGNESE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE
Altri soggetti partecipanti: CIRCOLO TENNIS CLUB

Impegni di mezzi finanziari: Previsti nel Bilancio di previsione
Durata: Fino al 31/12/2019 Indicare la data di sottoscrizione: anno 2013
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ASSOCIATO INTERPROVINCIALE PER LA PREVENZIONE E LA RISOLUZIONE DELLE PATOLOGIE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE
Altri soggetti partecipanti: COMUNI DI: CESENA, ANCI EMILIA ROMAGNA, UNIONE COMUNI BASSA ROMAGNA, UNIONE ROMAGNA FAENTINA, UNIONE DELLA VALMARECCHIA, ANZOLA, BAGNO DI ROMAGNA, BORGHI, CALDERARA DI RENO, CENTO, CESENATICO, FORLI', GAMBETTOLA, LONGIANO, MERCATO SARACENO, MONDAINO, OZZANO EMILIA, SALUDECIO, S.GIOVANNI IN PERSICETO, SANT'AGATA FELTRIA, SOGLIANO, SOLAROLO
Impegni di mezzi finanziari: € 1.920,00
Durata: Fino al 31/12/2017 Indicare la data di sottoscrizione: anno 2013
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: CONVENZIONE IN FORMA ASSOCIATA PER L'EVOLUZIONE DEI SERVIZI INFORMATICI DEGLI ENTI APPARTENENTI ALL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA
Altri soggetti partecipanti: COMUNE DI FAENZA, CASTEL BOLOGNESE, SOLAROLO E UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA
Impegni di mezzi finanziari: Previsti nel Bilancio di previsione
Durata: Fino al 31/12/2015 Indicare la data di sottoscrizione: anno 2013

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

<p>1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato</p> <ul style="list-style-type: none">• Riferimenti normativi• Funzioni o servizi• Trasferimenti di mezzi finanziari• Unità di personale trasferito
<p>1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none">• Riferimenti normativi LEGGI REGIONALI SPECIFICHE• Funzioni o servizi GESTIONI ASILO NIDO(*), ASSIST.SOCIALE (PARTE), PROGETTI PER INFANZIA, FORMAZIONE OPERATORI ASILO NIDO, SANITA' (PARTE), E.R.P. (EDILIZIA RESID.PUBBLICA) – solo assegnazione, + SPORT, ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO, SERVIZIO BIBLIOTECA.• Trasferimenti di mezzi finanziari• Unità di personale trasferito

1.3.5.3 - Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

- (*) ASILO NIDO: in appalto alla Coop.va sociale ZEROCENTO

- ASSISTENZA SOCIALE: A.S.P. (ex OO.PP.RR.) e SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI COMUNE DI FAENZA

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

Dati forniti dalla C.C.I.A.A. di Ravenna, relativamente alle attività produttive insediate nel Comune di Castel Bolognese:

AGRICOLTURA: 264
ATTIVITA' MANUFATTURIERE: 110
FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA COND.: 3
COSTRUZIONI: 120
COMMERCIO INGROSSO E DETTAGLIO: 173
TRASPORTO E MAGAZZINO: 16
ALBERGHI E RISTORANTI: 38
SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE: 16
ATTIVITA' FINANZIARIE E ASSICURATIVE: 14
ATTIVITA' IMMOBILIARI: 36
ATTIVITA' PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE: 26
NOLEGGIO AGENZIE VIAGGI: 15
ISTRUZIONE: 1
ATTIVITA' ARTISTICHE, SPORTIVE, INTRATTENIMENTO: 11
ALTRE ATTIVITA' DI SERVIZIO: 40

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro riassuntivo

Entrate	Trend storico			Programmazione pluriennale			% scostam. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2011 (acc.comp.)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio Annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
. Tributarie	2.513.263,04	3.710.667,49	3.678.690,00	5.531.700,00	5.555.700,00	5.578.700,00	50,37
. Contributi e trasferimenti correnti	1.448.394,20	161.981,85	139.051,00	123.580,00	99.210,00	76.510,00	-11,13
. Extratributarie	1.467.431,64	1.362.779,32	1.268.980,00	1.474.245,00	1.469.090,00	1.466.790,00	16,18
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.429.088,88	5.235.428,66	5.086.721,00	7.129.525,00	7.124.000,00	7.122.000,00	40,16
. Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria patrimonio	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
. Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	5.509.088,88	5.235.428,66	5.086.721,00	7.129.525,00	7.124.000,00	7.122.000,00	40,16
. Alienazione e trasferimenti capitale	106.149,16	600.521,69	45.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3,54
. Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	95.523,80	153.034,14	150.000,00	230.000,00	250.000,00	282.000,00	40,60
. Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
. Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
. Avanzo di amministrazione applicato per: - fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	335.390,00	0,00	200.000,00	400.000,00	385.000,00	395.000,00	0,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)	537.062,96	753.555,83	395.000,00	633.000,00	635.000,00	677.000,00	13,38
. Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
. Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	6.046.151,84	5.988.984,49	5.741.721,00	8.022.525,00	8.019.000,00	8.059.000,00	32,45

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate Tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	Trend storico			Programmazione pluriennale			% scostam. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2011 (acc.comp.)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	2.414.200,12	2.983.933,74	3.106.690,00	3.620.500,00	3.644.500,00	3.667.500,00	16,54
Tasse	54.769,68	48.723,38	48.900,00	1.353.000,00	1.353.000,00	1.353.000,00	2.666,87
Tributi speciali ed altre entrate proprie	44.293,24	678.010,37	523.100,00	558.200,00	558.200,00	558.200,00	6,71
TOTALE	2.513.263,04	3.710.667,49	3.678.690,00	5.531.700,00	5.555.700,00	5.578.700,00	50,37

2.2.1.2

Il dettaglio delle aliquote Imu è contenuto nella descrizione del punto seguente.

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)

Istituita con il D.Lgs 504 del 30/12/1992 è soppressa dal 2012, ma per tale tributo continuerà ad essere svolta l'attività di controllo ed accertamento relativamente agli anni d'imposta 2011 e precedenti, non prescritti.

Per l'attività di accertamento l'ente deve ora garantire il reperimento di tutta una serie di informazioni per mezzo di nuovi canali, quali i portali telematici che nel corso degli ultimi anni si sono venuti a creare: SISTER (banca dati catastale e ipotecaria aggiornata in tempo reale), SIATEL (anagrafe tributaria con banca dati delle dichiarazioni dei redditi dei contribuenti, utenze elettriche e gas, locazioni, successioni), PORTALE DEI COMUNI (banca dati con le variazioni catastali e compravendite), TELEMACO E PARIX WEB (banche dati relative alla Camera di Commercio), PORTALE SORIT (banca dati del concessionario riguardante i versamenti Ici).

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

L'Imposta Municipale Propria è entrata in vigore dal 01/01/2012 in via sperimentale.

Il presupposto impositivo è del tutto analogo a quello previsto per l'Ici e consiste nel possesso di immobili, come definiti dall'art.2 del D.Lgs. n.504/1992, ossia di fabbricati, aree fabbricabili e terreni agricoli.

Una delle novità più importanti introdotte è l'assoggettamento delle unità immobiliari adibite ad abitazione principale, esentate dal 2008 dal DL. 93/2008 convertito nella Legge n. 126/2008, e dei fabbricati rurali che ai fini Ici erano considerati esenti, ai quali è comunque riservato un trattamento agevolato.

Per le abitazioni principali l'aliquota di base è fissata nella misura del 4 per mille, con un margine di manovrabilità da parte del Comune fino a 2 punti percentuali, mentre per i fabbricati rurali strumentali è fissata al 2 per mille, riducibile fino all'1 per mille. Per tutti gli altri immobili l'aliquota di base è stabilita nella misura del 7,6 per mille e può essere incrementata fino al 10,6 per mille o ridotta fino al 4,6 per mille.

E' prevista una detrazione dall'imposta dovuta sull'abitazione principale di € 200 maggiorata per gli anni 2012 e 2013 di € 50 per ogni figlio convivente e residente minore di 26 anni, fino ad un massimo di € 400 (8 figli).

Per l'anno 2012 era stata prevista una quota del tributo riservata allo Stato, pari alla metà dell'importo calcolato ad aliquota di base sull'imponibile di tutti gli immobili, con esclusione delle abitazioni principali e relative pertinenze e dei fabbricati rurali strumentali.

Per l'anno 2013 la Legge di Stabilità ha disposto che allo Stato sia riservata una quota del gettito Imu derivante dall'applicazione dell'aliquota standard agli immobili ad uso produttivo, classificati nella categoria catastale "D".

ADDIZIONALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA:

A decorrere dall'anno 2012 l'addizionale cessa di essere applicata (art.2 del D.Lgs. n.23/2011). L'importo spettante all'ente era stato ricompreso nel Fondo Sperimentale di Riequilibrio assegnato nel 2012.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF:

L'addizionale comunale Irpef è confermata nella misura dello 0,5%. La base imponibile per l'applicazione dell'addizionale deriva dai dati imponibili Irpef, desunti dalle dichiarazioni dei redditi dell'anno di competenza. A decorrere dall'anno 2008 il versamento dell'addizionale è effettuato direttamente ai Comuni di riferimento.

COMPARTECIPAZIONE IRPEF:

In attuazione dei provvedimenti previsti dal D.Lgs 23/2011 "Disposizioni in materia di federalismo fiscale Municipale" la compartecipazione al gettito dell'Irpef confluisce nel Fondo Sperimentale di Riequilibrio.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:

Nel 2009 è stata espletata la gara per l'affidamento del servizio per il periodo dal 2010 al 2014, a seguito della quale la gestione dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni è stata affidata in concessione, sia per l'accertamento che per la riscossione, al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa AIPA/ICA Spa.

TOSAP PERMANENTE:

Si continua ad applicare la tassa occupazione spazi permanente senza prevedere aumenti tariffari. La tassa è applicata all'occupazione di suolo pubblico di qualsiasi natura effettuata nelle strade, nei corsi, nelle piazze, nonché quelle sottostanti e sovrastanti il suolo pubblico medesimo ed è applicata, altresì, sui passi carrai. La TOSAP è gestita direttamente dall'ente che ne cura l'accertamento e la riscossione.

TOSAP TEMPORANEA:

La tassa occupazione spazi temporanea si applica alle occupazioni degli ambulanti (mercato) e dei cantieri edili. Le tariffe rimangono invariate.

TARIFFA NETTEZZA URBANA:

Dal 01/01/2013 la Tariffa rifiuti è sostituita dal nuovo tributo comunale sui rifiuti (TARES).

TASSA RIFIUTI E SERVIZI (TARES)

L'art.14 del D.L. n.201/2011 ha istituito a decorrere dall'anno 2013 il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, in sostituzione della Tarsu e della Tia. Successivamente la Legge di Stabilità art.1, c.387 ha apportato sostanziali modifiche alla normativa esistente. Le previsioni di entrata sono state elaborate nel rispetto del criterio generale della copertura dei costi da garantirsi tramite l'applicazione del tributo. Il Consiglio comunale con apposito atto deliberativo ha espresso l'indirizzo di affidare, per la sola annualità 2013, in deroga all'art.52 del D.Lgs 446/1997, come previsto dalla legge, il servizio di gestione della Tares ad Hera Spa, gestore della Tia fino al 31/12/2012.

Le rate in acconto Tares 2013 saranno commisurate alla tariffa rifiuti dovuta per il 2012

Sull'ultima rata Tares (mese di Dicembre) verrà applicata la maggiorazione, pari allo 0,30 € /mq spettante allo Stato, prevista dalla legge per la copertura dei servizi indivisibili.

2.2.1.4 - Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni:

La percentuale di incidenza dei fabbricati produttivi sul gettito Imu è pari al 71,31%.

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

Per l'anno 2013 sono state confermate le seguenti aliquote:

- aliquota base (ordinaria) 8,4 per mille
- aliquota massima 10,6 per mille per tutte le unità ad uso abitativo e relative pertinenze, non comprese nei punti seguenti
- aliquota 9,3 per mille per le aree fabbricabili
- aliquota 8,0 per mille per i terreni agricoli, le unità immobiliari concesse in locazione a titolo di abitazione principale e relative pertinenze sulla base dei contratti stipulati secondo le disposizioni previste dall'art.2, co.3 e 4 della Legge n.431/98 (contratti concordati), nonché per le unità immobiliari concesse in uso gratuito (comodato) ai parenti in linea retta fino al 1° grado.

- aliquota 4,8 per mille per le unità immobiliari adibite ad abitazione principale e relative pertinenze (classificate in categoria catastale C/2, C/6, e C/7 nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna categoria)
- aliquota agevolata del 1,0 per mille per i fabbricati rurali ad uso strumentale

La detrazione d'imposta per l'abitazione principale è stabilita in € 200, maggiorata per gli anni 2012 e 2013 di € 50 per ogni figlio minore di 26 anni convivente e residente anagraficamente nell'unità immobiliare destinata ad abitazione principale, fino ad un massimo di € 400 (8 figli).

Per l'anno 2013 la Legge n. 228/2012 ha disposto la soppressione della riserva statale dell'Imu che gravava su tutti gli immobili, ad eccezione delle abitazioni e relative pertinenze e dei fabbricati rurali strumentali, introducendo una riserva statale sulla quota di gettito Imu derivante dall'applicazione dell'aliquota standard agli immobili ad uso produttivo, classificati nella categoria catastale "D". L'eventuale parte di gettito in applicazione dell'incremento di aliquota (9,3 per mille contro 7,6 aliq standard) deve considerarsi quale parte di gettito di spettanza comunale.

La previsione di entrata è stata elaborata sulla base degli incassi effettivi dell'anno 2012, con gli opportuni correttivi sopra descritti, in seguito alle modifiche normative introdotte con la Legge di Stabilità.

Regolamenti e le aliquote Imu potranno essere variati fino al 30 Settembre 2012.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Dr.ssa Malavolti Antonella – Responsabile Servizio Entrate e Tributi

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	Trend storico			Programmazione pluriennale			% scostam. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2011 (acc.comp.)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio attuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	1.301.599,64	71.515,41	59.730,00	66.570,00	42.200,00	19.500,00	11,45
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	129.859,75	81.409,73	60.971,00	42.510,00	42.510,00	42.510,00	-30,28
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	16.934,81	9.056,71	18.350,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	-20,98
TOTALE	1.448.394,20	161.981,85	139.051,00	123.580,00	99.210,00	76.510,00	-11,13

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali

I contributi dallo Stato si sono notevolmente ridotti. Allo stato attuale si rilevano solamente il Fondo Sviluppo Investimenti che diminuisce di anno in anno a seguito della scadenza dei mutui, il rimborso della Tares relativa alle scuole (che trova corrispondenza in una partita di spesa di pari importo da rimborsare al gestore del servizio) e il trasferimento compensativo del minor gettito add.le irpef.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore

I contributi regionali sono stati inseriti in base alle specifiche normative.

Per alcuni settori di intervento essi coprono interamente la spesa sostenuta dal Comune, ma nella maggior parte dei casi l'entità di tali contributi, risentendo delle ristrettezze di bilancio degli enti eroganti, sono insignificanti rispetto alla spesa effettivamente sostenuta dal Comune.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**2.2.3 - Proventi extratributari****2.2.3.1**

ENTRATE	Trend storico			Programmazione pluriennale			% scostam. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2011 (acc.comp.)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	885.513,25	786.983,01	812.000,00	936.900,00	936.900,00	936.900,00	15,38
Proventi di beni dell'Ente	234.052,49	286.630,76	155.200,00	239.600,00	234.600,00	232.600,00	54,38
Interessi su anticipazioni e crediti	3.591,99	6.070,79	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
Utili netti delle aziende specializzate e partecipate, dividendi di società	109.056,65	107.840,34	101.500,00	101.500,00	101.500,00	101.500,00	0,00
Proventi diversi	235.217,26	175.254,42	197.280,00	193.245,00	193.090,00	192.790,00	-2,05
TOTALE	1.467.431,64	1.362.779,32	1.268.980,00	1.474.245,00	1.469.090,00	1.466.790,00	16,18

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Per quanto riguarda le tariffe relative ai servizi comunali a domanda individuale nel 2013 si è provveduto ad aumentarle con l'atto di G.C. 139 del 19/12/2012. La copertura complessiva delle entrate sulle spese è del 52,23%. Altri proventi dei "servizi pubblici" rilevanti riguardano:

- contravvenzioni al codice della strada,
- contravvenzioni ai regolamenti comunali,
- canone appalto lampade votive.

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

I maggiori proventi dei beni provengono per lo più dai fitti reali di fabbricati di proprietà comunale (tra i quali la Caserma dei carabinieri), dall'utilizzo di sale comunali, dai canoni dei chioschi ubicati sul territorio comunale, dai canoni delle antenne (Vodafone, Telecom).

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1

ENTRATE	Trend storico			Programmazione pluriennale			% scostam. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2011 (acc.comp.)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	49.179,45	450.720,89	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	46.505,71	0,00	34.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	10.464,00	139.800,80	45.600,00	3.000,00	0,00	0,00	-93,42
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	175.523,80	163.034,14	253.000,00	230.000,00	250.000,00	282.000,00	-9,09
TOTALE	281.672,96	753.555,83	338.600,00	233.000,00	250.000,00	282.000,00	-31,19

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio

Nell'anno 2013 sono previsti i seguenti contributi da altri Enti:

€ 3.000,00 per acquisti di arredi e attrezzature per la biblioteca comunale.

Nell'anno 2014 e 2015 non sono previsti contributi da altri Enti.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione****2.2.5.1**

ENTRATE	Trend storico			Programmazione pluriennale			% scostam. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2011 (acc.comp.)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio attuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
	175.523,80	163.034,14	253.000,00	230.000,00	250.000,00	282.000,00	-9,09
TOTALE	175.523,80	163.034,14	253.000,00	230.000,00	250.000,00	282.000,00	-9,09

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

I proventi degli oneri derivanti dalle concessioni edilizie iscritti a bilancio sono in stretta relazione all'andamento edificatorio derivante dall'approvazione del PRG ed allo stato di attuazione dei piani particolareggiati relativi alle nuove aree di espansione a destinazione residenziale e produttiva.

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità

Nel triennio non sono state eseguite opere di urbanizzazione a scomputo del pagamento degli oneri di urbanizzazione.

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte

Le quote dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio sono state le seguenti:

2004: € 225.000,00

2005: € 210.000,00

2006: € 210.000,00

2007: € 210.000,00

2008: € 210.000,00

2009: € 184.799,67

2010: € 80.000,00

Dal 2011 tutti i proventi sono stati destinati agli investimenti. Anche per il triennio 2013/2015 tutti i proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione saranno destinati agli investimenti.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensioni di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	Trend storico			Programmazione pluriennale			% scostam. della col. 4 Rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2011 (acc.comp.)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico e privato

Non è prevista nessuna assunzione di mutui nel triennio 2013/2015

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale**LIMITE DI INDEBITAMENTO A LUNGO TERMINE**

- entrate di parte corrente (Titolo I+II+III) Consuntivo 2011 € 5.235.428,66
- nuovo limite indebitamento previsto nella misura dell'6% € 314.125,72 (4% per il 2014)
- interessi passivi su mutui in ammortamento nel bilancio 2013 € 0,00
- importo impegnabile per interessi relativi a mutui da assumere: € 314.125,72

Si mette in evidenza che nell'anno 2011 con atto C.C. 60 del 28/11/2011 si è provveduto ad estinguere anticipatamente tutti i mutui dell'Ente contratti con la Cassa DDPP utilizzando l'avanzo di amministrazione.

Con tale estinzione si è completamente azzerato l'indebitamento complessivo dell'Ente.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	Trend storico			Programmazione pluriennale			% scostam. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2011 (acc.comp.)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio attuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	0,00

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti al ricorso alla anticipazione di tesoreria

LIMITI DEL RICORSO ALL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA:

3/12 delle entrate accertate del penultimo anno precedente (2011) afferente i primi tre titoli:

$$5.235.428,66 \times 3/12 = \text{€ } 1.308.857,16$$

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente

I PROGRAMMI elencati di seguito costituiscono, ai sensi di legge, "complessi coordinati di attività".

Le spese correnti relative ad ogni programma variano, rispetto all'esercizio precedente, per effetto delle diverse decisioni di spesa impostate a livello di proposta PEG ed in seguito all'andamento delle previsioni di entrata ipotizzate nel bilancio di competenza.

I programmi per il 2013 risultano i seguenti:

- 01 AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA (Nota 1)
- 02 AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA (Nota 1)
- 04 AREA SERVIZI AL CITTADINO
- 05 LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE
- 06 POLIZIA MUNICIPALE
- 08 GESTIONE TERRITORIO
- 09 INVESTIMENTI 2013 – 2015

(Nota 1) Da febbraio 2013 l'Area Amministrativa e l'Area Finanziaria sono state unite e hanno inglobato anche il Servizio Personale.

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Nel quadro 1.3.3 vengono riportati gli organismi gestionali dell'Ente che hanno i seguenti obiettivi:

sviluppo della formazione professionale, miglioramento del trasporto pubblico locale, dei servizi portuali, del marketing e della promozione turistica del territorio.

3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Programma n°	Anno 2013				Anno 2014				Anno 2015			
	Spese correnti consol.	sviluppo	Spese invest.	Totale	Spese correnti consol.	sviluppo	Spese invest.	Totale	Spese correnti consol.	sviluppo	Spese invest.	Totale
01 AREA AMM.VA E FINANZIARIA	971563,00	0,00	0,00	971563,00	971563,00	0,00	0,00	971563,00	971563,00	0,00	0,00	971563,00
02 AREA AMM.VA E FINANZIARIA	1109025,00	0,00	0,00	1109025,00	1103500,00	0,00	0,00	1103500,00	1101500,00	0,00	0,00	1101500,00
04 AREA SERVIZI AL CITTADINO	2141392,00	0,00	0,00	2141392,00	2141392,00	0,00	0,00	2141392,00	2141392,00	0,00	0,00	2141392,00
05 LAVORI PUBBLICI- MANUTENZIONE	2310855,00	0,00	0,00	2310855,00	2310855,00	0,00	0,00	2310855,00	2310855,00	0,00	0,00	2310855,00
06 POLIZIA MUNICIPALE	403240,00	0,00	0,00	403240,00	403240,00	0,00	0,00	403240,00	403240,00	0,00	0,00	403240,00
08 GESTIONE DEL TERRITORIO	193450,00	0,00	0,00	193450,00	193450,00	0,00	0,00	193450,00	193450,00	0,00	0,00	193450,00
09 INVESTIMENTI 2013 - 2015	0,00	0,00	633000,00	633000,00	0,00	0,00	635000,00	635000,00	0,00	0,00	677000,00	677000,00
TOTALE	7129525,00	0,00	633000,00	7762525,00	7124000,00	0,00	635000,00	7759000,00	7122000,00	0,00	677000,00	7799000,00

3.4 - PROGRAMMA N.° 01
RESPONSABILE SIG. SIGNANI MONICA

3.4.1 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Efficienza della macchina amministrativa:

- Perseguire livelli di efficienza ed efficacia nella gestione documentale di tutto l'ente, mediante la digitalizzazione dei documenti amministrativi, l'interoperabilità della comunicazione fra enti con la posta elettronica certificata;
- Riorganizzazione delle attività degli uffici anche con accorpamento di aree e settori;
- Gestione della segreteria generale e assistenza agli organi;
- Gestione e sviluppo del servizio informatico e delle reti di comunicazione, con particolare riferimento ai collegamenti con banda larga nel territorio e all'applicazione del codice digitale dell'Amministrazione D.Lgs 30 dicembre 2010, n. 235;
- Perseguire il conferimento di funzioni all'Unione della Romagna Faentina.

Partecipazione attiva, Informazione e Trasparenza

- Gestione della comunicazione e informazione interna ed esterna, rispettivamente con la rassegna stampa on-line e mediante il sito web istituzionale, il servizio di messaggistica e le news letters;
- Cura delle pubbliche relazioni nei rapporti istituzionali con gli organismi esterni, cerimoniale, rappresentanza ed ospitalità;
- Sviluppo dei processi di comunicazione;
- Cura dei rapporti con il comitato gemellaggi e con le città gemellate.

Servizio personale

- Sviluppare processi di cambiamento nella gestione del servizio di personale, in termini di maggior supporto alle scelte organizzative e strategiche per l'ente in un'ottica di riorganizzazione delle attività dei settori;
- Promozione del personale direttivo in termini di sviluppo delle potenzialità e di crescita nella gestione delle risorse umane ai fini di un miglioramento del benessere organizzativo;
- Determinazione delle dotazioni organiche secondo le possibilità offerte dalla normativa vigente;
- Definizione e programmazione dei fabbisogni formativi di tutti i dipendenti secondo i ruoli ricoperti e le finalità dell'ente, per una crescita professionale dei medesimi;
- Gestione del servizio personale;
- Gestione delle competenze a supporto dell'attività istituzionale dell'ente;
- Partecipazione allo studio di fattibilità per il conferimento nell'Unione della Romagna Faentina della contabilità del personale;
- Gestione dei rapporti con l'Unione della Romagna Faentina per la gestione associata del servizio personale limitatamente all'amministrazione economica, fiscale e previdenziale del personale di ruolo e non di ruolo e dei percettori di redditi assimilati.

3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L'Amministrazione considera fondamentale il miglioramento dei processi di lavoro, mediante la semplificazione dei procedimenti esterni e la revisione dei processi interni ed anche mediante la gestione informatizzata dei medesimi.

L'Amministrazione considera inoltre prioritario intervenire sui processi di coinvolgimento del cittadino, sia singolo che nelle sue forme associative, alla vita amministrativa, mediante iniziative di comunicazioni esterna e lo sviluppo di ambiti strutturati di ascolto e progettazione della vita comunitaria del paese.

Servizio personale

- L'Amministrazione considera prioritario intervenire sulle seguenti aree: personale, organizzazione per il miglioramento continuo dei processi di gestione e del grado di soddisfazione dei cittadini per i servizi loro forniti.

3.4.3 FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Incentivare la partecipazione del cittadino utilizzando canali partecipativi tradizionali come l'assemblea e sistemi informativi nuovi atti a favorire l'informazione e l'ascolto;
- Sviluppare l'identità europea tra unità e diversità, una cultura europea anche attraverso gemellaggi;
- Sviluppare forme relazionali atte ad accrescere e a migliorare la comunicazione con i cittadini.
- Sviluppare rapporti e gestioni associate nell'ambito dell'Unione dei Comuni della Romagna Faentina .

Servizio personale

- Consolidamento nel personale direttivo della responsabilizzazione e rafforzamento di una continua ricerca delle dinamiche fondamentali per sviluppare servizi pubblici per una maggiore qualità ed efficienza.
- Perseguire lo snellimento e l'economicità nella gestione delle procedure e della comunicazione attraverso l'uso di strumenti informatici.
- Ottimizzare ulteriormente l'impiego delle risorse umane, perseguendo la massima flessibilità.
- Accrescere la professionalità dei dipendenti e la capacità di lavorare in gruppo.
- Sviluppare i rapporti strutturati con i comuni e gli enti dell'Unione della Romagna Faentina.
- Partecipare allo studio di fattibilità per il conferimento in Unione della contabilità del personale, analizzando il contesto giuridico e amministrativo del personale e individuando le modalità operative comuni per il migliore conferimento delle prestazioni da trasferire, secondo quanto stabilito dallo Statuto dell'Unione.

3.4.4 RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica e collaborazioni di professionisti per specifiche prestazioni.

Servizio personale

- N. 1 unità di personale cat. D, a tempo pieno;
- N. 1 unità di personale cat. C, per n. 18 ore settimanali; le restanti 18 ore settimanali sono dedicate al servizio di segreteria del sindaco, in attuazione del principio di flessibilità del personale, che costituisce linea guida per la riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente.

3.4.5 RISORSE STRUMENTALI

Le attrezzature strumentali previste nella dotazione degli uffici.

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 01

ENTRATE

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
STATO				
REGIONE				
PROVINCIA				
UNIONE EUROPEA				
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA				
ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
ALTRE ENTRATE				
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI (CAP.2100/2101)	2.300,00	2.300,00	2.300,00	
TOTALE (B)	2.300,00	2.300,00	2.300,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	969.263,00	969.263,00	969.263,00	
TOTALE (C)	969.263,00	969.263,00	969.263,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	971.563,00	971.563,00	971.563,00	

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 01

IMPIEGHI

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
971.563,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	971.563,00	12,52

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
971.563,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	971.563,00	12,52

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
971.563,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	971.563,00	12,46

**3.4 - PROGRAMMA N.° 02
RESPONSABILE SIG. SIGNANI MONICA****3.4.1 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA RAGIONERIA - TRIBUTI****3.4.2 Motivazione delle scelte:**

Gli obiettivi per l'esercizio finanziario 2013 riguardano: il miglioramento del livello della programmazione dell'Ente e la realizzazione di una fiscalità locale più equa.

Il programma del Servizio PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, ECONOMATO E PATRIMONIO si esplica attraverso le seguenti attività:

1. Coordinare l'intera attività finanziaria dell'Ente attraverso la regolare tenuta delle scritture contabili,
2. Controllare periodicamente lo stato di impegno e di pagamento delle spese sia di competenza dell'anno che derivanti dalla gestione dei residui,
3. Coordinare, in collaborazione con tutte le Aree/Settori dell'Ente, la redazione dello strumento di indirizzo gestionale: il Piano Esecutivo di Gestione annuale (P.E.G.),
4. Gestire le variazioni al bilancio di previsione e al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), la salvaguardia degli equilibri di bilancio, i prelevamenti dal Fondo di riserva ordinario, l'assestamento generale,
5. Gestire i rapporti con gli organi esterni all'Ente: Tesoreria Comunale, Revisore Unico dei Conti, Ragioneria Provinciale dello Stato, Corte dei Conti, Ministero dell'Economia e delle Finanze,
6. Perseguire gli obiettivi previsti dal Patto di Stabilità per il triennio 2013-2015, studiando ed approfondendo l'apposita normativa come previsto dalla Legge Finanziaria,
7. Migliorare la diffusione delle conoscenze e l'approfondimento delle norme legislative contabili attraverso il costante aggiornamento del personale del settore,
8. Analizzare i risultati raggiunti in rapporto al piano degli obiettivi e verificare il loro stato di attuazione,
9. Fornire indicatori sull'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione intrapresa. Fornire rapporti sui dati dell'attività agli organi politici, al Nucleo di valutazione, al Comitato di Direzione e ai Responsabili di Aree/Settori,

10. Gestire gli acquisti dei beni di consumo, le procedure per la fornitura di attrezzature per gli uffici, le procedure per l'appalto di servizi generali relativi al patrimonio (pulizie...), verificando la possibilità di adesione alle convenzioni CONSIP INTERCENT-ER, MEPA,
11. Gestire contabilmente le utenze, i contratti assicurativi e il parco automezzi, i fondi economici con annesso procedure di rendicontazione, gli oggetti smarriti,
12. Aggiornare beni mobili e la revisione beni immobili con conseguente redazione del Conto del Patrimonio,
13. Redigere, coordinando il tempestivo afflusso dei dati dalle altre Aree/settori dell'ente, i principali documenti contabili di programmazione (Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, Relazione Previsionale e Programmatica, Piano Generale di Sviluppo),
14. Redigere i documenti contabili finali della gestione dell'Ente (Rendiconto della Gestione, Prospetto di conciliazione, Conto del Patrimonio, Conto economico),
15. Approfondire la nuova normativa relativa al nuovo ordinamento contabile in vigore dall'01/01/2014,
16. Partecipare agli incontri organizzati nell'ambito dell'Unione della Romagna Faentina allo scopo di uniformare e omogeneizzare le attività delle aree finanziarie dei diversi comuni.

Il programma del Servizio ENTRATE -TRIBUTI si espleta attraverso le seguenti attività:

1. Perseguire una maggiore funzionalità, efficienza ed economicità nella gestione dei tributi comunali,
2. Proseguire il processo di snellimento delle procedure a carico del contribuente garantendo un facile e diffuso accesso alle informazioni,
3. Gestire i rapporti con gli Enti concessionari della gestione e riscossione di alcune entrate comunali (imposta pubblicità, tariffa rifiuti...)
4. Gestire le attività inerenti la riscossione delle entrate tributarie comunali (sia dirette che attraverso concessionari),
5. Gestire la riscossione dell'addizionale IRPEF per la corretta imputazione ai rispettivi anni di competenza,
6. Gestire la riscossione della Tassa occupazione suolo pubblico (TOSAP),
7. Gestire l' Imposta Municipale sugli immobili (IMU) in vigore dal 01/01/2012, in sostituzione dell'Ici, attraverso il costante aggiornamento delle banche dati,
8. Gestire in forma diretta la riscossione dell'ICI/IMU (precedentemente affidata al concessionario), attraverso la lettura dei flussi provenienti dal circuito F24 dell'Agenzia delle Entrate, con rendicontazione periodica degli importi incassati, distintamente per tipologia di tributo, anno di riferimento, codice tributo, ecc.
9. Proseguire il processo di lotta all'evasione tributaria, intensificando i controlli sull'Ici, imposta abrogata dal 01/01/2012, ma sulla quale continuerà l'attività accertativa dell'ufficio per gli anni non prescritti.
10. Partecipare ai percorsi organizzativi per il conferimento nell'Unione della Romagna faentina della gestione dei tributi comunali.

11. Gestire i rapporti con le Associazioni di categoria per una migliore diffusione delle conoscenze relative agli adempimenti normativi.
12. Approfondire le conoscenze sulle norme legislative e sulle modifiche eventualmente intervenute , attraverso il costante aggiornamento del personale , al fine di fornire ai contribuenti le informazioni utili per la corretta applicazione delle leggi.
13. Gestire il flusso dei dati provenienti dalla Agenzia del Territorio, attraverso l'utilizzo del servizio "il Portale dei Comuni" per l'aggiornamento della banca dati di gestione dell'IMU.
14. Aggiornare costantemente il sito WEB dell'Ente per quanto riguarda le novità legislative, integrandole con la modulistica occorrente per gli adempimenti tributari,
15. Predisporre periodicamente l'informativa necessaria per fornire alla cittadinanza le notizie riguardo adempimenti, scadenze, obblighi inerenti le norme tributarie in vigore, al fine di evitare aggravii di imposizione dovuti a ritardi e/o omissioni,
16. Fornire l'adeguato supporto informativo per il calcolo dell' IMU 2013, alla luce della novità normative introdotte dalla Legge di Stabilità n. 228/2012 che modificano in modo sostanziale la previgente ripartizione tra quota Stato e quota Comune.
17. Provvedere agli adempimenti in materia di TARES, il NUOVO TRIBUTO sui rifiuti istituito con D.L. 201/2011 art.14 in vigore dal 01/01/2013 in sostituzione della Tarsu e Tia. L'applicazione del tributo dovrà tener conto del criterio generale della copertura dei costi da garantirsi tramite l'applicazione del tributo. Regolamento e Tariffe sono approvato dal Comune sulla base del Piano economico finanziario (PEF) già approvato in Consiglio d'Ambito (ATERSIR). Con apposito atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2013 è stato espresso l'indirizzo di affidare la sola annualità 2013, in deroga all'art.52 del D.Lgs. 446/97, come previsto dalla legge, il servizio di gestione della Tares al gestore HERA Spa, che già gestiva la Tia nel 2012, sia per quanto riguarda il servizio di raccolta rifiuti che per la riscossione.
18. Gestire l'attività finanziaria dei flussi delle entrate extratributarie dell'Ente attraverso la regolare tenuta delle scritture contabili,
19. Controllare periodicamente lo stato di accertamento e di riscossione delle entrate derivanti sia dalla gestione di competenza che dalla gestione dei residui (entrate di anni precedenti).

3.4.3 FINALITA' DA CONSEGUIRE

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, ECONOMATO E PATRIMONIO

1. Applicare la normativa e le novità contenute nelle manovre finanziarie allo scopo di verificare le conseguenze sulle politiche di bilancio dell'Ente locale e conoscere le prospettive del federalismo fiscale,
2. Coordinare i Responsabili degli altri Settori al fine di verificare gli eventuali margini delle manovre fiscali e tariffarie, le politiche possibili di riduzione delle spese, l'esternalizzazione dei servizi,
3. Applicare la normativa relativa al Patto di stabilità Interno per il triennio 2013/2015, ottimizzare i flussi di cassa relativi alle entrate e spese in conto capitale per il rispetto dei vincoli, effettuare la trasmissione dei dati secondo la normativa vigente
4. Collaborare con il Settore Lavori Pubblici e Manutenzione nella redazione del Piano Triennale dei Lavori Pubblici ed Elenco Annuale delle Opere pubbliche previsto dalla Legge Merloni,
5. Ricercare nuove modalità di finanziamento degli investimenti e nuove forme di indebitamento possibili,
6. Esaminare ed applicare le novità in materia di controlli, di responsabilità, di nuovi compiti del Revisore Unico dei Conti e della Corte dei Conti,
7. Migliorare la diffusione delle conoscenze e l'approfondimento delle norme legislative contabili attraverso il costante aggiornamento del personale del settore
8. Fornire indicatori sull'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione intrapresa mediante rapporti agli organi politici, al nucleo di valutazione, al comitato di direzione, ai responsabili delle aree e dei settori,
9. Gestire il patrimonio comunale attraverso il puntuale aggiornamento dell'inventario e la redazione del conto del patrimonio,
10. Gestione degli acquisti con verifica dell'esistenza di eventuali convenzioni CONSIP, INTERCENT-ER e MEPA.

SERVIZIO ENTRATE – TRIBUTI

1. Ottimizzare le banche dati dei singoli tributi sfruttando le potenzialità offerte dalle procedure informatiche in dotazione nel servizio, da implementare con le nuove modifiche legislative che prevedono ulteriori adempimenti in campo tributario-fiscale.
2. Partecipare a Seminari e Corsi di formazione per il necessario aggiornamento sulla normativa tributaria e sulla sua applicazione, con particolare riferimento all' Imposta Municipale, oggetto di vari interventi normativi, ed alla TARES il NUOVO tributo comunale sui rifiuti in vigore dal 01/01/2013.
3. Accedere agli archivi di altri enti (Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate, Camere di Commercio, ecc...) per reperire le informazioni necessarie ai fini del controllo,
4. Utilizzare il "Portale dei Comuni", il servizio messo a disposizione degli enti dall'Agenzia del Territorio, per la fornitura ed il successivo inserimento nella procedura di gestione dell'IMU, dei dati relativi ai trasferimenti immobiliari che a seguito delle nuove disposizioni legislative, non rientrano più nelle fattispecie oggetto di obbligo dichiarativo ai fini dell'imposta comunale sugli Immobili,
5. Intensificare l'attività di accertamento dell'imposta sugli immobili per gli anni non prescritti.
6. Completare e migliorare l'archivio informatico e cartaceo delle aree fabbricabili ai fini dell'ICI allo scopo di monitorare l'evoluzione storica di tale casistica di immobili,
7. Sensibilizzare e coinvolgere le associazioni di categoria per l'aggiornamento in merito ai nuovi adempimenti normativi,
8. Ottimizzare il servizio web come strumento di comunicazione con i contribuenti e di diffusione delle informazioni, inserendo puntualmente le modifiche legislative di nuova introduzione, anche utilizzando apposite Guide predisposte dal Servizio Tributi per semplificare la lettura delle norme da parte dei contribuenti
9. Predisporre comunicati, manifesti , volantini per la diffusione di informazioni inerenti l'IMU e TARES allo scopo di fornire chiari strumenti per gli adempimenti tributari.
10. Sviluppare i rapporti ed i momenti di confronto con i servizi tributi dei Comuni della zona,
11. Ricercare forme di ordinamento tra enti limitrofi per ottimizzare tempi e risorse nell'espletamento di attività e funzioni comuni, utilizzando strumenti idonei al perseguimento degli scopi prefissati, al fine di migliorare l'efficienza e l'economicità della azione amministrativa.

3.4.4 RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica e collaborazioni di professionisti per specifiche prestazioni.

3.4.5 RISORSE STRUMENTALI

Le attrezzature strumentali previste nella dotazione degli uffici.

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 02

ENTRATE

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
STATO				
REGIONE				
PROVINCIA				
UNIONE EUROPEA				
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO -				
ISTITUTI DI PREVIDENZA				
ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
ALTRE ENTRATE				
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI (CAP 3000)	45.000,00	45.000,00	45.000,00	
TOTALE (B)	45.000,00	45.000,00	45.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.064.025,00	1.058.500,00	1.056.500,00	
TOTALE (C)	1.064.025,00	1.058.500,00	1.056.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.109.025,00	1.103.500,00	1.101.500,00	

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 02

IMPIEGHI

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.109.025,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.109.025,00	14,29

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.103.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.103.500,00	14,22

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.101.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.101.500,00	14,12

**3.4 - PROGRAMMA N.° 04: AREA SERVIZI AL CITTADINO
RESPONSABILE DOTT.SSA VALERIA VANICELLI****3.4.1 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT – DEMOGRAFIA – URP – PROCEDIMENTI SOCIO-ASSISTENZIALI****- ISTRUZIONE**

Attività ed interventi volti a favorire e garantire l'effettiva realizzazione della parità scolastica nell'ottica del diritto allo studio, sia attraverso risorse proprie, che attraverso convenzionamenti ed affidamenti in appalto di servizi o parte di essi.

Rapporto con le istituzioni scolastiche ed erogazione di servizi complementari a carattere parascolastico (trasporto scolastico, prescuola e doposcuola, servizio mensa con pulizia, interventi a favore di portatori di handicap).

Affidamenti in appalto per la gestione dei servizi scolastici e parascolastici; fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo, borse di studio; interventi integrativi e di supporto sia nella fascia di età della scuola dell'obbligo sia nella fascia prescolare (asilo nido e servizi integrativi, scuola dell'infanzia statale e privata, scuole primarie, di primo e secondo grado, centri ricreativi estivi rivolti alle diverse fasce d'età) e volti a favorire l'accesso dei minori alle istituzioni scolastiche nonché a garantire il funzionamento delle stesse.

Riscossione delle rette relative ai servizi complementari.

Incentivazione di iniziative all'interno delle varie istituzioni, sia sulla base di progetti presentati dalle scuole, come i laboratori didattici, sia di specifici interventi sostenuti dal Comune (come l'attività teatro-scuola e molteplici progetti legati all'ambiente ad alla alimentazione).

Affidamento e sostegno del servizio di coordinamento pedagogico all'interno dei Servizi per la prima infanzia e della scuola dell'infanzia.

Valorizzazione del ruolo di servizio di pubblico interesse svolto dalla locale Scuola dell'infanzia privata, nel rispetto della normativa nazionale e regionale, prevedendo forme di collaborazione ed integrazione delle risorse territoriali tramite convenzione.

- CULTURA

Sostegno nel contesto del “Vecchio macello” comunale ad iniziative volte ad incentivare le attività culturali legate alla Scuola di Musica, alla danza ed alle diverse fattispecie espressive e culturali.

Implementazione dei servizi connessi alla biblioteca comunale L. Dal Pane per rispondere alle elevate richieste dell’utenza, sviluppando ulteriormente i servizi internet – compreso l’invio settimanale della newsletter agli iscritti al servizio, la procedura catalografica a livello di SBN, nonché il coordinamento delle iniziative culturali.

Organizzazione di rassegne musicali e di iniziative culturali, anche in collaborazione con la locale Scuola di Musica, nonché con il Cinema Moderno di Castel Bolognese.

Utilizzo e valorizzazione del Teatrino del Vecchio Mercato, a seguito degli interventi di messa a norma e arredamento, per la realizzazione di specifici obiettivi dell’Amministrazione Comunale, rivolti in particolare ai giovani ed alle iniziative di promozione e divulgazione correlate alla biblioteca.

Utilizzo degli spazi legati al Centro Culturale Polivalente in via Emilia Interna, per mostre ed iniziative culturali.

Predisposizione di percorsi didattico-espositivi per diffondere la conoscenza del locale Museo Civico, nonché la valorizzazione delle raccolte in esso conservate, tra cui il fondo Guidi e dei reperti oggetto di recente restauro, quali la sepoltura del guerriero umbro.

Gestione ed organizzazione delle attività connesse all’applicazione del Regolamento comunale per l’uso delle sale e degli spazi comunali per riunioni, manifestazioni, mostre, feste.

Gestione delle richieste di concessione di patrocinio.

Gestione delle richieste di autorizzazione all’occupazione temporanea di suolo pubblico.

- SPORT

Promozione della pratica sportiva, valorizzazione dell’associazionismo, affidamento della gestione degli impianti sportivi alle società sportive locali o a Cooperative di gestione, attraverso apposite convenzioni (palazzetto, campi di calcio, circolo Tennis, campi da bocce, palestre annessi a plessi scolastici); coordinamento nell’utilizzo degli impianti sportivi comunali, al fine di uno sfruttamento ottimale degli stessi, sia da parte dei cittadini singoli che delle locali associazioni sportive.

Riscossione delle relative rette.

Collaborazione e sostegno alle attività delle molteplici Società sportive, espressione di una realtà vasta ed articolata, che contribuisce ad arricchire ed a tener vivo il tessuto sociale, costituendo una risorsa per la collettività nel suo insieme.

- DEMOGRAFIA

Gestione dello schedario della popolazione residente e degli italiani residenti all’estero (A.I.R.E.)

Verifica requisiti e rilascio attestazioni di soggiorno ai cittadini comunitari ai sensi del D.L. n. 30 del 6 febbraio 2007.

Funzioni relative all'onomastica stradale e all'aggiornamento della numerazione civica.

Formazione e regolare tenuta dei registri di stato civile, attraverso gli eventi – nascita – matrimonio – morte – acquisto/perdita di cittadinanza.

Gestione ed aggiornamento delle liste elettorali, attraverso le revisioni periodiche del corpo elettorale.

Gestione ed organizzazione delle consultazioni elettorali: anni 2013 – 2014 - 2015.

Gestione del servizio di polizia mortuaria e attività relativa alle concessioni cimiteriali.

Gestione del servizio di anagrafe canina: adempimenti relativi all'identificazione dei cani mediante "microchip".

Gestione dei rapporti con l'E.N.P.A. sezione territoriale di Faenza al fine della prevenzione del fenomeno del randagismo.

Gestione della funzione di statistica - Movimento demografico della popolazione. Organizzazione attività di confronto fra risultanze censuarie e banca dati anagrafica.

- **URP**

Gestione delle funzioni amministrative relative al rilascio dei tesserini venatori, alle denunce di cessione di fabbricato, alle denunce dei produttori vitivinicoli, alla vendita dei buoni pasto e dei bollini blu relativi alle caldaie.

Gestione delle informazioni di primo livello sui servizi del Comune; distribuzione e accettazione di modulistica per la richiesta di servizi e certificati.

Gestione ed organizzazione delle attività connesse all'applicazione del Regolamento comunale sulle segnalazioni.

Adesione al sistema del Passaporto elettronico – Agenda on line, in collaborazione con la Questura di Ravenna.

Gestione ed organizzazione delle attività relative al Servizio di messaggistica istituzionale.

Gestione ed organizzazione delle attività connesse all'istituzione del Punto Cliente di Servizio INPS presso i Comuni.

- **PROCEDIMENTI SOCIO-ASSISTENZIALI**

Mantenimento delle migliori condizioni di vita per la cittadinanza, con particolare riferimento ai minori, alle famiglie, ai portatori di handicap, agli anziani, agli indigenti, agli immigrati, ai tossicodipendenti ed ai malati mentali, attraverso sia la gestione associata dei servizi sociali, sia la gestione amministrativa diretta, pur se residuale, in collaborazione costante con l'Azienda USL di Ravenna.

Adozione del Piano di zona territoriale per gli interventi previsti nelle aree: responsabilità familiari, diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, disabilità, anziani, immigrazione, contrasto all'esclusione, povertà, giovani, dipendenze.

Prosecuzione nell'erogazione del servizio bonus energia e del servizio bonus gas nei confronti dei soggetti che versino in situazioni di difficoltà economica.

Organizzazione, in collaborazione con gli Enti locali della Zona sociale faentina, delle attività connesse al Servizio civile nazionale e regionale.

3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**- ISTRUZIONE**

Garantire alle scuole un funzionamento adeguato.

Fornire alle istituzioni scolastiche supporti e finanziamenti a tutela del diritto allo studio, nonché servizi connessi alle attività scolastiche; sostenere le attività curricolari e di laboratorio. Rispondere alle mutate esigenze demografiche, offrendo una gamma diversificata di servizi all'infanzia.

- CULTURA

Sensibilizzare, promuovere, incentivare e perseguire le iniziative rivolte alla popolazione a favore della divulgazione della cultura intesa in tutte le sue forme, quale mezzo, cioè, di crescita ed elevazione della popolazione, attraverso manifestazioni, convegni, mostre, spettacoli e sostegno all'associazionismo, in particolare giovanile.

-SPORT

Promuovere il concetto di sport come momento sia ludico che aggregativo, per una migliore conoscenza della propria persona e delle proprie capacità fisiche, in collaborazione con le società sportive che promuovono sul territorio comunale le diverse discipline; incentivare la pratica sportiva come momento di crescita civica e beneficio per la collettività intera.

- DEMOGRAFIA E URP

L'Amministrazione comunale individua nell'attività dei servizi demografici e dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico la fonte indispensabile di informazioni per l'organizzazione della vita della collettività e, in relazione ai mutamenti della popolazione, lo strumento necessario ai fini di una corretta programmazione economica e sociale, anche allo scopo di definire le linee di politica locale e di programmare gli interventi atti a soddisfare i bisogni della popolazione; gli stessi movimenti migratori dei cittadini stranieri, , portano con sé problematiche di carattere sociale e culturale.

Il corretto funzionamento dei Servizi demografici e dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico diviene pertanto elemento fondamentale per rendere razionale ed efficiente l'impiego delle risorse del sistema pubblico.

.

- PROCEDIMENTI SOCIO-ASSISTENZIALI

L'Amministrazione comunale intende mantenere la qualità degli interventi in campo sociale, in risposta a bisogni che emergono dalla comunità locale, con particolare attenzione alle fasce deboli della popolazione e a quelle situazioni caratterizzate da possibilità o rischio di esclusione sociale, attraverso forme di intervento sul territorio e di sostegno socio-economico.

3.4.3 – FINALITA' DA CONSEGUIRE:

- ISTRUZIONE

Costruire una rete di servizi articolati e fornire alla cittadinanza le risposte più opportune, funzionali al mantenimento del livello dei servizi attualmente erogati.

- CULTURA

Definire un programma di attività, organizzate e gestite allo scopo di qualificare ulteriormente il sistema culturale, rendendolo anche facilmente fruibile, efficiente, integrato, collaborativo con la rete di associazioni esistenti sul territorio ed in particolare con le istituzioni scolastiche; consolidare l'offerta degli spazi nella biblioteca, al fine di mantenere uno spazio di ascolto, confronto ed approfondimento dedicato ai giovani.

-SPORT

Sostenere la pratica sportiva, anche scolastica; promuovere lo sport mediante il sostegno economico e il patrocinio alle attività svolte dalle società sportive operanti sul territorio, con particolare attenzione all'organizzazione di eventi di incontro e di promozione per i quali si richiede la collaborazione dell'Amministrazione comunale.

Affidare la gestione degli impianti sportivi comunali, in applicazione della L.R. n. 11 del 2007

DEMOGRAFIA E URP

Si vogliono agevolare i rapporti tra l'Amministrazione comunale ed i cittadini, promuovendo - attraverso l'ufficio per le Relazioni con il Pubblico - la partecipazione ed il diritto ad essere informati ed ascoltati. Obiettivo prioritario è quello di fornire alla cittadinanza un punto di ascolto che la indirizzi nel tentativo di fornire una risposta ai suoi bisogni.

Dare impulso all'attuazione del piano d'azione di e-government, nell'ambito dei progetti relativi al Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico ed al rilascio della Carta d'Identità Elettronica.

Potenziare l'informatizzazione dei servizi demografici, con particolare attenzione alle procedure utilizzate per la stesura, la memorizzazione e la trasmissione degli atti di stato civile, implementando l'area del sito web comunale riservata alla modulistica.

Proseguire nell'esecuzione delle operazioni legate al censimento dell'anno 2011.

Assicurare il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali, anni 2013 – 2014 - 2015, garantendo a tutti i cittadini l'esercizio dei diritti politici; anche per corrispondenza nel caso degli italiani residenti all'estero.

Migliorare la qualità dei servizi istituiti per la protezione e il controllo della popolazione canina, per la cattura dei cani randagi e la prevenzione del fenomeno del randagismo, sviluppando l'attività di informazione in ordine alle normative nazionali e regionali che promuovono e disciplinano la tutela della popolazione animale, implementando nel contempo la relativa banca - dati comunale.

- PROCEDIMENTI SOCIO-ASSISTENZIALI

Sviluppare la missione della locale Azienda di Servizi alla Persona "Solidarietà Insieme", operando per qualificare ulteriormente l'ospitalità della Casa Protetta, della Casa di riposo e del Centro diurno.

Realizzare la rete dei servizi sociali territoriali a livello Distrettuale, attuando il Piano di Zona in maniera articolata, nell'ottica della migliore risposta possibile alle situazioni di disagio continuamente emergenti, pur in un quadro di crescenti difficoltà economiche.

In tale ambito si inquadra la costituzione, assieme all'Asp "Solidarietà insieme" e ad alcune associazioni di volontariato locali, del fondo a sostegno di quanti hanno perso il lavoro.

Promuovere la costruzione di una rete della solidarietà a livello diffuso, finalizzata alla promozione di una salda coscienza civica, valorizzando le iniziative e la presenza stessa del volontariato locale.

Consolidare l'esperienza collegata alla gestione degli orti comunali.

Favorire l'inserimento dei giovani e degli adolescenti nel mondo del lavoro, attraverso l'organizzazione delle attività connesse al Servizio civile nazionale e regionale.

3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica e collaborazioni di professionisti per specifiche prestazioni.

3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle attualmente a disposizione ed elencate nell'inventario comunale, nonché quelle che si andranno ad acquistare o a sostituire in base alle effettive esigenze.

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 04

ENTRATE

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
STATO (CAP.5168)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
REGIONE (TUTTO TIT.II CAT.02)	42.510,00	42.510,00	42.510,00	
PROVINCIA (CAP.1950 E 1959)	5.500,00	5.500,00	5.500,00	
UNIONE EUROPEA				
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA				
ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
ALTRE ENTRATE				
TOTALE (A)	58.010,00	58.010,00	58.010,00	
PROVENTI DEI SERVIZI (TIT.III CAT.01 ESCLUSI 2100/2101/2150/2380/3000/3210/ 3500/3501)	364.100,00	364.100,00	364.100,00	
TOTALE (B)	364.100,00	364.100,00	364.100,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.719.282,00	1.719.282,00	1.719.282,00	
TOTALE (C)	1.719.282,00	1.719.282,00	1.719.282,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.141.392,00	2.141.392,00	2.141.392,00	

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 04

IMPIEGHI

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.141.392,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.141.392,00	27,59

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.141.392,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.141.392,00	27,60

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.141.392,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.141.392,00	27,46

3.4 - PROGRAMMA N.° 05**RESPONSABILE SIG. CALZOLAIO FELICE****3.4.1 DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

- Gestione delle risorse umane del settore Lavori Pubblici - Manutenzione;
- Gestione degli appalti di opere pubbliche, previste nel piano triennale, redatte sia internamente al settore che affidate a progettisti esterni (studio, programmazione, pianificazione, progettazione, Direzione Lavori, Contabilità Lavori)
- Gestione di tutti i servizi di manutenzione del patrimonio comunale compreso sopralluoghi, verifiche tecniche etc...
- Gestione dei rapporti con vari enti pubblici (Enel, Telecom, Hera Ami, AMF, ecc.....);
- Gestione del patrimonio ERP per quanto riguarda la parte manutentiva;
- Coordinamento della protezione civile con stesura ed aggiornamento costante del Piano Comunale di Protezione Civile (interventi per calamità naturali, servizio sgombero neve, ecc.);
- Collaborazione con il Responsabile Servizio Prevenzione Protezione per il rispetto della Legge 626/94;

3.4.2 MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L'Amministrazione conferma l'importanza della pianificazione del Settore per la gestione di:

1. progettazione di opere pubbliche previste nel piano triennale, rispettando anche la tempistica prevista;
2. eliminare tempestivamente le situazioni di pericolo per la pubblica incolumità tramite il servizio di pronta reperibilità;
3. svolgere le attività previste per compito d'istituto;
4. provvedere alla manutenzione del patrimonio comunale per mantenere in efficienza il patrimonio stesso

3.4.3 FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Ottimizzare l'impiego delle risorse umane nell'ottica dell'espansione delle aree urbanizzate a carico dell'Amministrazione;
- Ottimizzare il sistema forniture e appalti di lavori avvalendosi di appalti integrati con altri settori o enti;
- Sviluppare l'informatizzazione del settore ove se ne ravvisi la necessità;
- Rispettare i tempi previsti nel piano triennale dei lavori pubblici per la progettazione di opere pubbliche;
- Completare e tenere costantemente aggiornato il Piano di Protezione Civile compreso la promozione, la formazione e l'informazione alla cittadinanza;

Eeguire un'adeguata manutenzione dell'intero patrimonio comunale compreso l'assistenza e/o il montaggio di attrezzature per lo svolgimento di feste, sagre, manifestazioni.

3.4.4 RISORSE UMANE

1. Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica

3.4.5 RISORSE STRUMENTALI

1. Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle attualmente in dotazione e quelle che si andranno ad acquistare o sostituire in base alle effettive esigenze

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 05

ENTRATE

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
STATO				
REGIONE				
PROVINCIA				
UNIONE EUROPEA				
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO -				
ISTITUTI DI PREVIDENZA				
ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
ALTRE ENTRATE				
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI (CAP.3210)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
TOTALE (B)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	2.306.855,00	2.306.855,00	2.306.855,00	
TOTALE (C)	2.306.855,00	2.306.855,00	2.306.855,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.310.855,00	2.310.855,00	2.310.855,00	

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 05

IMPIEGHI

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.310.855,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.310.855,00	29,77

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.310.855,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.310.855,00	29,78

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.310.855,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.310.855,00	29,63

3.4 - PROGRAMMA N.° 06
RESPONSABILE SIG. MANZELLI STEFANO**3.4.1 DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

1. Controllo e presidio del territorio
2. Educazione alla sicurezza stradale
3. Sviluppo dell'associazione intercomunale delle forze di polizia municipale
4. Collaborazione con le altre forze di polizia municipale facenti parte dell'associazionismo intercomunale ed i Carabinieri
5. Videosorveglianza
6. Attività di formazione
7. Consolidamento del progetto "volontari per la sicurezza"
8. Intensificazione dell'attività di vigilanza per la sicurezza della città.
9. Monitoraggio dell'incidentalità stradale nel territorio comunale
10. Sicurezza urbana e controllo falsi documentali
11. Controllo autotrasporto

3.4.2 MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Garantire alla collettività una maggiore sicurezza e tranquillità mediante un forte bilanciamento fra misure preventive, di controllo e repressive. Al centro delle scelte vi è il cittadino con tutte le sue esigenze che deve sentire effettivamente di vivere, grazie all'apporto della polizia municipale, in una comunità più sicura.

3.4.3 FINALITÀ DA CONSEGUIRE

1. Mantenimento e perseguimento della sicurezza urbana con azioni di prevenzione e controllo sul territorio con particolare riferimento alla circolazione stradale e ai comportamenti che possono comunque influire sull'ambiente o sulla sicurezza.

2. Educazione alla sicurezza stradale per aumentare la conoscenza delle regole da parte di tutti i cittadini. Ecco allora la necessità di proseguire i corsi di educazione stradale nelle scuole ed organizzare incontri con la cittadinanza su eventuali novità del codice della strada.
3. Sviluppo dell'Associazione intercomunale delle forze di polizia municipale, favorendo in questa ottica modalità di presidio del territorio sostanzialmente univoche fra Faenza e Castel Bolognese.
4. Cooperazione con le forze di polizia municipale facenti parte dell'associazionismo intercomunale, Carabinieri e Polizia di Stato per potenziare la presenza delle forze dell'ordine sul territorio ai fini di una maggiore sicurezza.
5. La realizzazione e gestione del sistema di videosorveglianza volto alla tutela del patrimonio comunale, alla rilevazione delle condizioni del traffico ed alla prevenzione di specifici reati .
6. Attività di formazione del personale finalizzata a sviluppare le competenze degli addetti nell'ottica della formazione continua
7. Consolidare il progetto "Volontari per la sicurezza" al fine di garantire idoneo supporto in determinate attività della Polizia Municipale e rendere più efficienti le procedure di intervento.
8. Garantire la realizzazione del progetto "sicurezza per la città" caratterizzato da più livelli di intervento: ulteriore impulso all'attività di presidio del territorio, intensificazione dell'attività per contrastare il fenomeno dell'uso improprio della strada, attuazione di proposte finalizzate a migliorare la sicurezza e fluidità della circolazione, realizzazione di campagne specifiche di sensibilizzazione sull'uso del casco.
9. Monitoraggio degli incidenti che avvengono nel territorio comunale.
10. Servizi di presidio del territorio e controlli mirati della polizia municipale per il contrasto alla criminalità urbana attraverso il controllo documentale. E' in corso di realizzazione un progetto sperimentale per il controllo dei falsi documentali, grazie ad un progetto finanziato dal Ministero dell'Interno, che prevede: a) la realizzazione di un ufficio centrale per i falsi documentali altamente specializzato presso il Comune di Faenza, in grado di dare supporto alle polizie municipali del comprensorio faentino; b) l'acquisto di strumentazione tecnica per le polizie municipali del comprensorio che consentiranno vere e proprie analisi tecniche immediate dei documenti sospetti.

11. Servizi congiunti con la polizia municipale di Faenza di presidio del territorio e controlli mirati per il contrasto all'abusivismo nel settore dell'autotrasporto attraverso l'utilizzo di strumentazione tecnica specifica che permette la lettura e l'analisi dei dati delle carte del conducente e dei cronotachigrafi installati negli autocarri

3.4.4 RISORSE UMANE

- Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica

3.4.5 RISORSE STRUMENTALI

- Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle attualmente in dotazione e quelle che si andranno ad acquistare o sostituire in base alle effettive esigenze

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 06

ENTRATE

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
STATO				
REGIONE				
PROVINCIA				
UNIONE EUROPEA				
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA				
ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
ALTRE ENTRATE CAP.2380	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
TOTALE (A)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
PROVENTI DEI SERVIZI (CAP.3501 E 3501)	401.740,00	401.740,00	401.740,00	
TOTALE (B)	401.740,00	401.740,00	401.740,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	403.240,00	403.240,00	403.240,00	

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 06

IMPIEGHI

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
403.240,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	403.240,00	5,19

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
403.240,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	403.240,00	5,20

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
403.240,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	403.240,00	5,17

3.4 – PROGRAMMA N ° 08

RESPONSABILE: GEOM. CAMANZI MAURO

3.4.1 DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:**Attività Produttive**

Gestione informatica delle attività e dei procedimenti inerenti lo Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive;
Gestione dei procedimenti e dei sub-procedimenti di insediamento e variazioni delle attività produttive - artigianali, industriali, commerciali e pubblici esercizi;
Collaborazione con la Società d'area costituita con i Comuni dell'area faentina e con l'Associazione Strade dei Vini, nella promozione turistica del territorio;
Sostegno alle attività produttive locali, agricole, commerciali, industriali e artigianali mediante l'erogazione di contributi alle cooperative di garanzia del credito;
Gestione dei rapporti con i vari Enti pubblici coinvolti nei procedimenti di competenza (Regione, Provincia, Ausl, ARPA, ecc.)
Elaborazione dati statistici per la Regione, la CCIAA, la Provincia;
Gestione comunicazione annuale all'Anagrafe tributaria delle autorizzazioni e licenze;
Attività di omogeneizzazione dei Regolamenti Comunali in materia di attività produttive in funzione del passaggio all'Unione dello Sportello Unico..

Edilizia Privata e Urbanistica

Pianificazione e programmazione dello sviluppo urbanistico del territorio comunale;
Elaborazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica comunale: PSC, POC, RUE;
Gestione degli strumenti urbanistici generali e di programmazione vigenti (P.R.G., P.S.C., Regolamento Edilizio, P.P.A.);
Gestione degli strumenti urbanistici attuativi vigenti (Piani Particolareggiati di Iniziativa Pubblica e Privata, Progetti Unitari);
Gestione dell'attività istruttoria e rilascio dei permessi di costruire;
Gestione dei procedimenti e sub procedimenti relativi alle pratiche di Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA);
Gestione dell'attività istruttoria e rilascio dei certificati di conformità edilizia e di agibilità;
Gestione dell'attività istruttoria in relazione alle pratiche sismiche;

Gestione del servizio di controllo campione sulle opere edilizie in corso di realizzazione;
Gestione comunicazione annuale all'Anagrafe Tributaria di Permessi di Costruire, SCIA, Agibilità;
Gestione della trasmissione mensile dei dati statistici dell'attività edilizia;
Gestione graduatoria per l'assegnazione dei contributi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Ambiente

Gestione protocolli di intesa e convenzioni per il controllo delle fonti di inquinamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico;
Gestione delle autorizzazioni agli scarichi;
Gestione degli eventuali contributi regionali per la riconversione delle auto a gas metano GPL
Gestione delle procedure di screening ambientale, di VIA e di Autorizzazioni ambientali integrate;
Gestione dell'attività istruttoria in materia di inquinamento acustico;
Gestione piano di zonizzazione acustica del territorio comunale;
Gestione provvedimenti per la tutela ambientale.

Igiene Sanità

Gestione informatica delle notifiche in materia di produzione, commercio e trasporto di alimenti
Gestione e applicazione del Regolamento Comunale di igiene;
Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni per il funzionamento delle strutture sanitarie e delle farmacie;
Gestione dell'attività di consulenza in materia urbanistico-edilizia, ambientale, di attività produttive a favore dell'utenza, dei professionisti e delle associazioni di categoria.

3.4.4 RISORSE UMANE

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica.

3.4.5 RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle attualmente in dotazione e quelle che si andranno ad acquistare o sostituire in base alle effettive esigenze.

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 08

ENTRATE

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
STATO				
REGIONE				
PROVINCIA				
UNIONE EUROPEA				
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO -				
ISTITUTI DI PREVIDENZA				
ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
ALTRE ENTRATE				
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI (CAP.2150)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
TOTALE (B)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	168.450,00	168.450,00	168.450,00	
TOTALE (C)	168.450,00	168.450,00	168.450,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	193.450,00	193.450,00	193.450,00	

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 08

IMPIEGHI

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
193.450,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	193.450,00	2,49

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
193.450,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	193.450,00	2,49

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
193.450,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	193.450,00	2,48

3.4 - PROGRAMMA N.° 09**RESPONSABILE ING. CALZOLAIO FELICE E ALTRI CAPI AREA/SETTORE PER QUANTO DI COMPETENZA****3.4.1 DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA****INVESTIMENTI 2013 – 2014 – 2015****3.4.2 MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Gli obiettivi per il triennio riguardano sostanzialmente la manutenzione del patrimonio comunale attraverso interventi di sistemazione delle strade e della viabilità, manutenzione degli immobili comunali.

Più dettagliatamente si intende perseguire:

- Il miglioramento delle condizioni di sicurezza della circolazione lungo le strade comunali,
- La manutenzione e il recupero del patrimonio immobiliare comunale,
- La sistemazione della Piazza Bernardi e il recupero del centro storico,
- Gli acquisti per gli uffici e i servizi comunali (mobili, macchine e informatizzazione)
- Il trasferimento al Comune di Faenza per la redazione del RUE (Regolamento Urbanistico Edilizio)

3.4.3 FINALITA' DA CONSEGUIRE

- LAVORI DI MANUTENZIONE VIABILITA' COMUNALE
Si tratta dei lavori di asfaltatura e sistemazione strade comunali, eventuali realizzazioni di rotatorie e di piste ciclabili,
- LAVORI DI RECUPERO CENTRO STORICO E SISTEMAZIONE PIAZZA BERNARDI
Si tratta dell'intervento di recupero della Piazza comunale,
- QUOTA 7% DEI PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE A FAVORE DEGLI ISTITUTI RELIGIOSI
Si tratta della quota stabilita dalla Legge e derivante dai proventi dei permessi a costruire da destinare alla manutenzione degli edifici di culto,
- LAVORI DI MANUTENZIONE E RECUPERO PATRIMONIO COMUNALE
Si tratta del recupero e adeguamento normativo del patrimonio immobiliare comunale,
- ACQUISTI PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI
Si intende destinare un importo all'acquisto di attrezzature, mobili, macchine e informatizzazione per gli uffici e i servizi comunali,
- TRAFERIMENTO PER REDAZIONE RUE
Si tratta della determinazione degli importi definitivi da trasferire al Comune di Faenza che redige il RUE unitamente ai Comuni dell'ambito faentino,
- TRASFERIMENTO PER REALIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI
Riguarda il trasferimento annuale per la realizzazione della piscina comunale,
- MANUTENZIONE CIMITERI
Si tratta di lavori di manutenzione da gestire nei cimiteri comunali,
- LAVORI ED INTERVENTI RIVOLTI ALLA SICUREZZA STRADALE
Si tratta di acquisti e lavori per l'adeguamento tecnologico alle attrezzature della Polizia Municipale,

- TRASFERIMENTO FONDI PER SERVIZI INFORMATICI
Si tratta di un trasferimento all'Unione della Romagna Faentina per adeguamento delle strutture informatiche,

- ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE BIBLIOTECA COMUNALE
Si tratta dell'acquisto di arredi e attrezzature finanziato con contributo provinciale.

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 09

ENTRATE

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
STATO				
REGIONE				
PROVINCIA	3.000,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA				
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA				
ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
ALTRE ENTRATE	630.000,00	635.000,00	677.000,00	
TOTALE (A)	633.000,00	635.000,00	677.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	633.000,00	635.000,00	677.000,00	

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 09

IMPIEGHI

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	633.000,00	100,00	633.000,00	8,15

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	635.000,00	100,00	635.000,00	8,18

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	677.000,00	100,00	677.000,00	8,68

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di compet. 2013	I° anno success. 2014	II° anno success. 2015		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP. Cred.Spo. Ist. Prev.	Altri indebit. (2)	Altre entrate
01	971563,00	971563,00	971563,00		2.907.789,00							6.900,00
02	1109025,00	1103500,00	1101500,00		3.179.025,00							135.000,00
04	2141392,00	2141392,00	2141392,00		5.157.846,00	30.000,00	127.530,00	16.500,00				1.092.300,00
05	2310855,00	2310855,00	2310855,00		6.920.565,00							12.000,00
06	403240,00	403240,00	403240,00		0,00							1.209.720,00
08	193450,00	193450,00	193450,00		505.350,00							75.000,00
09	633000,00	635000,00	677000,00					3.000,00				1.942.000,00
Totale	7762525,00	7759000,00	7799000,00		18.670.575,00	30.000,00	127.530,00	19.500,00				4.472.920,00

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE
(IN TUTTO O IN PARTE)**

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di Impegno fondi	Importo (in migliaia di lire)		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DI CALCIO (CAP 28795)	0602	2001	515.788,05	497.846,91	VENDITA AREE
SISTEM.PIAZZA BERNARDI E CHIOSTRO SEDE (CAP 29059)	0105	2006	460.000,00	456.055,92	PERMESSI A COSTRUIRE
PROGETTO VIDEO SORVEGLIANZA (CAP 27945)	0301	2008	80.000,00	78.133,88	VENDITA AREE / CONTRIBUTI REG.LI
MANUT. EDIFICI SCOLASTICI (CAP. 28021)	0402	2008	250.000,00	211.932,62	PERMESSI A COSTRUIRE + CONTRIBUTI REGIONALI
LAVORI ILLUM. E SISTEM. VIA EMILIA (CAP. 29070)	0802	2008	50.000,00	29.959,50	DIR.SUPERFICIE + PERMESSI A COSTR. + VENDITA AREE
RECUPERO MOLINO SCODELLINO (CAP. 28800)	0501	2009	350.000,00	330.303,17	CONTRIBUTO REGIONALE + CONTRIBUTO PROVINCIALE + COMPENSAZIONE AMBIENTALE
RECUPERO CENTO STORICO E CHIOSTRO COMUNALE (CAP 29059)	0501	2009	126.450,00	42.963,98	CONTRIBUTO PROVINCIALE

COSTRUZIONI LOCULI CIMITERO (CAP 28789)	1005	2011	100.000,00	1.037,85	ALIENAZIONI + PERMESSI A COSTRUIRE
MANUT.PATRIM.COMUNALE (CAP 27926)	0105	2011	81995,55	33.469,95	F.DO PEREQ. ACC.TE RR/LE / CONTR. PROV.LE / ALIENAZ./ENTR.CORRENTI
MANUT.EDIFICI SCOLASTICI (CAP 28021)	0402	2011	170.000,00	1.363,74	ALIENAZIONI
LAVORI VIABILITA' E ASFALTATURA (CAP 29045)	0801	2011	213.198,79	112.674,58	PERM.A COSTRUIRE + ALIENAZ.+F.DO PEREQ. ACC.TERRIT. + ENTR.CORRENTI
RECUPERO CENTRO STORICO E SISTEMAZIONE PIAZZA (CAP 29059)	0105	2011	30.000,00	0	ALIENAZIONI
LAVORI VIABILITA' E ASFALTATURA (CAP 29045)	0801	2012	100.000,00	0	PERMESSI A COSTRUIRE + CONTRIBUTO PROVINCIALE
AMPLIAMENTO VIDEO SORVEGLIANZA (CAP. 27923)		2012	80.000,00	0	PERMESSI A COSTRUIRE + FONDO PEREQ. TERR.LE + CONTRIBUTO REGIONALE
MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE	0105	2012	25.000,00	0	PERMESSI A COSTRUIRE

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi:

I programmi di spesa rappresentano il punto di riferimento sul quale si misura, durante la gestione, l'efficacia delle azioni intraprese dal comune.

E' evidente che durante l'esercizio occorre spesso, anche a seguito di variazioni normative, procedere ad inevitabili e necessari adeguamenti alla programmazione in corso di realizzazione.

Non si può negare infatti che la normativa relativa al Patto di stabilità interno ha, soprattutto in questi ultimi anni, procurato preoccupanti rallentamenti nella programmazione complessiva sia della gestione corrente che del piano delle opere pubbliche da realizzare.

Occorre quindi, sempre di più, sviluppare le capacità di compiere scelte in condizioni di incertezza tenendo sotto controllo costantemente lo stato di attuazione dei programmi.

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011

(sistema contabile ex D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classif.funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
	Amm.ne Gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreazione	Turismo	VIABILITA' E TRASPORTI		
Classif.economica								Viabil. illumin serv.01 e 02	Trasporti pubblici serv.03	Totale
A) SPESE CORRENTI										
1.Personele	993.345,18	0,00	192.854,61	26.254,50	114.202,35	0,00	0,00	190.904,73	0,00	190.904,73
di cui:										
- oneri sociali	202.105,76	0,00	37.911,93	4.857,50	21.870,89	0,00	0,00	35.900,69	0,00	35.900,69
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.Acq.beni e servizi	582.144,87	0,00	67.234,19	501.083,80	70.215,57	39.828,80	900,00	252.175,41	0,00	252.175,41
TRASF. CORRENTI										
3.Trasf.famiglie/ist.Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.Trasf.imprese private	5.943,00	0,00	0,00	61.912,61	17.630,45	39.353,70	9.480,00	0,00	0,00	0,00
5.Trasf.a Enti pubblici	7.282,41	0,00	0,00	31.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Stato e amm.centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province-Città Metrop.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e un. Comuni	926,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.sanit.ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita'montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. pp.bb. servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri enti amm.locale	6.355,68	0,00	0,00	31.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.Tot.trasf.correnti (3+4+5)	13.225,41	0,00	0,00	93.612,61	17.630,45	39.353,70	9.480,00	0,00	0,00	0,00
7.Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	5.274,00	13.958,00	10.482,00	0,00	5.754,00	0,00	5.754,00
8.Altre spese correnti	187.315,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT. SP. CORRENTI (1+2+6+7+8)	1.776.030,90	0,00	260.088,80	626.224,91	216.006,37	89.664,50	10.380,00	448.834,14	0,00	448.834,14

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011

9 GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE				10	11 SVILUPPO ECONOMICO					12	Totale generale	Class. funz.
Edilizia Resid. pubb. serv.02	Servizio idrico serv.01	Altre serv.01 03,05 e 6	Totale	Settore sociale	Industria artigian. serv.04 e 06	Commercio serv.05	Agricoltura serv.07	Altre ser. da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi		Class. econ.
0,00	0,00	65.386,62	65.386,62	84.934,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.667.882,51	A) 1
0,00	0,00	12.095,53	12.095,53	15.883,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330.625,38	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	70.027,04	70.027,04	383.491,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.967.101,17	2
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3
0,00	0,00	9.253,85	9.253,85	59.830,98	3.250,00	0,00	0,00	0,00	3.250,00	0,00	206.654,59	4
0,00	0,00	0,00	0,00	377.774,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.205,30	424.962,40	5
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	218.598,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.205,30	227.730,96	
0,00	0,00	0,00	0,00	159.175,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159.175,76	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.055,68	
0,00	0,00	9.253,85	9.253,85	437.605,67	3.250,00	0,00	0,00	0,00	3.250,00	8.205,30	631.616,99	6
0,00	6.554,00	937,00	7.491,00	8.906,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.865,00	7
0,00	0,00	0,00	0,00	1.387,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188.703,13	8
0,00	6.554,00	145.604,51	152.158,51	916.325,37	3.250,00	0,00	0,00	0,00	3.250,00	8.205,30	4.507.168,80	(1+2+6+7+8)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011

Classif.funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
	Amm.ne Gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreazione	Turismo	VIABILITA' E TRASPORTI		
Classif.economica								Viabil. illumin serv.01 e 02	Trasporti pubblici serv.03	Totale
B) SPESE in C/CAPITALE										
1.Costituz. capitali fissi	255.802,15	0,00	29.520,63	76.276,48	3.500,00	12.029,71	0,00	182.544,81	0,00	182.544,81
di cui:										
- beni mobili, macchine e attrezz.	28.199,62	0,00	29.520,63	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASF. IN C/CAPITALE										
2.Trasf. a famiglie e ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.Trasf. a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.Trasf. a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Stato e amm.centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province-Città Metrop.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e un. Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.sanit.ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita'montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. pp.bb. servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri enti amm.locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.Tot. trasf. in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.Partecipaz. e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.Concess. crediti e anticipaz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT. SPESE C/CAPITALE (1+5+6+7)	255.802,15	0,00	29.520,63	76.276,48	3.500,00	57.029,71	0,00	182.544,81	182.544,81	182.544,81
TOTALE GEN.DELLA SPESA	2.031.833,05	0,00	289.609,43	702.501,39	219.506,37	146.694,21	10.380,00	631.378,95	0,00	631.378,95

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI

SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

6.1 - Valutazioni finali della programmazione.

I PROGRAMMI in cui è articolata la programmazione 2013-2015 del Comune di Castelbolognese corrispondono alle Aree ed ai Settori dell'Ente (programmi n.1,2,4,5,6 e 8) ed alla previsione di investimenti triennale (programma n.9).

PROGRAMMA 1e 2: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

- * miglioramento dell'organizzazione della struttura ottimizzando i livelli di efficienza della gestione documentale,
- * sviluppo del servizio informatico, delle reti di comunicazione, della partecipazione attiva e della trasparenza,
- * miglioramento dei processi di gestione del personale, riorganizzazione delle attività, miglioramento del benessere organizzativo
- * miglioramento del livello relativo alla programmazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Ente
- * realizzazione di una fiscalità locale più equa anche attraverso lo sviluppo della lotta all'evasione

PROGRAMMA 4: AREA SERVIZI AL CITTADINO

- * gestione dei rapporti con le istituzioni scolastiche, incentivazione attività culturali e servizio Biblioteca
- * promozione della pratica sportiva attraverso la valorizzazione dell'associazionismo
- * gestione della Demografia, dell'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) e dei procedimenti socio-assistenziali

PROGRAMMA 5: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

- * manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale.
- * gestione degli appalti relativi alle opere pubbliche
- * coordinamento servizio protezione civile

PROGRAMMA 6: POLIZIA MUNICIPALE

- * controllo e presidio del territorio mediante intensificazione dell'attività di vigilanza per la sicurezza della città

PROGRAMMA 8: GESTIONE TERRITORIO

- * pianificazione e programmazione dello sviluppo urbanistico del territorio comunale
- * gestione dello Sportello Unico per l'edilizia e le attività produttive

PROGRAMMA 9: INVESTIMENTI 2013-2014-2015

- * piano degli investimenti triennale 2013/2015

Castel Bolognese, li

Il Segretario

Dott.ssa Iris Gavagni Trombetta

.....

(solo per i comuni che non hanno il Direttore Generale)

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

Rag. Monica Signani

.....

Il Rappresentante Legale

Sindaco Dott. Daniele Bambi

.....